

Nr sprawy: PCPR.271.3.2022

Gorzów Wielkopolski, 21.12.2022 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu przeprowadzania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 01.08.2022r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95-7330 458  
e-mail: [pcpr@powiatgorzowski.pl](mailto:pcpr@powiatgorzowski.pl)  
[www.pcpr.gorzowwlkp.pl](http://www.pcpr.gorzowwlkp.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa doradztwa zawodowego skierowana do uczestników projektu pn. „Przez partnerstwo do aktywizacji” w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Usługa skierowana do 30 wychowanków pieczy zastępczej ( w wieku 6-21 lat )

Ilość godzin – 150 ( zegarowych).

Średnio 5 godz./uczestnika

### 2. Kod CPV: 85312320-8 –usługi doradztwa

3. Zakres usługi obejmuje:

Opracowanie założeń Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla uczestników projektu w obszarze zawodowym, w tym:

- a) Wywiad zawodowy
- b) Analiza potrzeb, oczekiwań, weryfikacja wiedzy i umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
- c) Diagnoza predyspozycji i preferencji zawodowych
- d) Określenie potencjału i realnych indywidualnych możliwości zawodowych

### III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
2. Oferta winna obejmować całe zamówienie.

### IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.

2. Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,  
Oś priorytetowa 7 – Równowaga Społeczna, Działanie  
7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

3. Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:

a) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

4. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

## V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji : od podpisania umowy do czerwca 2023 r. - 150 godzin ( zegarowych).

2. Miejsce realizacji:

a) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - 100 godzin

b) z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji tj. e-mail, telefon, poza siedzibą Zamawiającego – 50 godzin

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia )

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia do **wykonywania zawodu doradcy zawodowego.**

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia - wykaz osób metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

### 3. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy- Prawo Upadłościowe.
- 3) Zamawiający, działając na podstawie Ustawy Nr 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z Postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczy:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy Nr 835.

### 4. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 3 do zaproszenia – wykaz osób) winna spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie \*

**\* z uwzględnieniem ilości godzin zadania na które składana jest oferta**

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

\*w przypadku zaangażowania do realizacji więcej niż jednego projektu osoby wskazanej do realizacji przedmioty umowy, osoba ta zobowiązana będzie do przedłożenia ewidencji godzin pracy we wszystkich projektach.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania) , w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ( 1) ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.  
Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie
5. Opis sposobu obliczania ceny:

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wynagrodzenie jednostkowe za jedną (1) godzinę zegarową świadczenia usługi.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze ( dwa miejsca po przecinku ) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
- 4) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat leży po stronie Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.  
Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

- 6) W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej Zamawiający z wynagrodzenia brutto potrąci wszystkie składki wymagane przepisami prawa.
6. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:
- 1) Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( załącznik nr 2 )  
Do wykazu osób należy dołączyć:
    - a) oświadczenie ( załącznik nr 3 )
  - 4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
  - 5) Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT**

### 1.Miejsce składania ofert:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.  
sekretariat – pokój 207

w dni robocze: poniedziałek - piątek od godz.8.00 do 14.00  
lub przesłane drogą pocztową.

### Uwaga:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,  
Oś priorytetowa 7 – Równowaga Społeczna, Działanie  
7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną ( fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

**2.Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.01.2023 r. do godz. 14.00 , przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.**

3.Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
„Usługa doradztwa zawodowego - projekt 7.2 ”

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM**

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części / pozycji przedmiotu usługi.

1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. Cena ofertowa za jedną godzinę świadczenia usługi brutto (Kc) – 100%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

2. Sposób oceny ofert:

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 100,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

### Uwaga

2.1 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to , że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

3.Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IX niniejszego zapytania

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

#### **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) będzie niekompletna (nie będzie zawierała dokumentów wskazanych w pkt. VII ppkt. 6 niniejszego zaproszenia)
- 3) zostanie złożona po terminie
- 4) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 8) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt IX ppkt. 2.1), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Istotne postanowienia umowy/warunki zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy ( załącznik nr 5 do zaproszenia).

#### **XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.*
- Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PCPR.271.3.2022 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art.2.1.1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5. Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.  
7. Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu. Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835
- 5) Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy ( projekt umowy)

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)