

Nr sprawy: PCPR.271.1.2022

Gorzów Wielkopolski, 17.08.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95-7330 458
e-mail: pcpr@powiatgorzowski.pl
www.pcpr.gorzowwlpk.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: usługa koordynacji projektu pn. „Przez partnerstwo do aktywizacji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. **Kod CPV : 79421000 - 1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych**

3. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

Koordynację działań wynikających z realizacji projektu pn. „Przez partnerstwo do aktywizacji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, w tym w szczególności :

- 1) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiągnięciem wskaźników
- 2) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu
- 3) przygotowywanie korespondencji związanej z realizacją projektu
- 4) udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne
- 5) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w zakresie merytorycznej realizacji projektu
- 6) współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w tym partnerem projektu
- 7) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i dokumentowanie tych zakupów
- 8) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy
- 9) przygotowywanie umów cywilnoprawnych w ramach projektu, nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu oraz innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów
- 10) nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług lub dostawy, zawartych w ramach postępowań, śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE.

- 11) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów
- 12) rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność wraz z załącznikami, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność

4. Opis części zamówienia:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Oferta musi obejmować całe zamówienie

III.WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
 - b) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania
 - c) Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020
 - d) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej wytycznymi w zakresie kwalifikowalności
 - e) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
 - f) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, zwanych dalej wytycznymi w zakresie gromadzenia danych
 - g) Regulaminu naboru dla Poddziałania 7.2 RPO Lubuskie 2020

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji : 01.09.2022r. – 30.09.2023r. (30 godz. zegarowych) /miesiąc)
2. Miejsce realizacji:
 - a) w biurze zorganizowanym w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - 10 godzin
 - b) z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji tj. e-mail, telefon, poza siedzibą Zamawiającego – 20 godzin
3. Miejsce realizacji: woj. lubuskie/ Gorzów Wlkp./siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Pankiewicza 5-7
4. Zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizacji projektu w terminie do 30.10.2023r. należy złożyć końcowy wniosek o płatność. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia końcowego wniosku o płatność. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usługi w tym zakresie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej jedną (1) osobą spełniającą łącznie wymóg tj.:

- a) posiadającą wykształcenie wyższe
- b) doświadczenie w koordynacji realizacji co najmniej **dwóch (2) projektów** skierowanych do osób/rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Funduszu Spójności.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia - wykaz osób, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

Wykaz osób/rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanych w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” :

- a) osoby/rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością
- g) osoby/rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- k) osoby odbywających kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z PO PŻ.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zaproszenia –wykaz osób) winna spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie *

*** z uwzględnieniem ilości godzin zadania na które składana jest oferta**

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

4. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną (1) ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie

5. Opis sposobu obliczania ceny:

W formularzu ofertowym należy podać wartość brutto.

Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:

- 1) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji/doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2 do zaproszenia.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie (załącznik nr 3)

- 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.
sekretariat – pokój 207

w dni robocze: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 14.00

lub przesłane drogą pocztową.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną (fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.08.2022r. do godz. 12.00**, przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
„ Koordynacja projektu 7.2”

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Cena ofertowa brutto (Kc) za jeden (1) miesiąc świadczenia usługi – 100%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

2. Sposób oceny ofert:

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 100,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający.

W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) będzie niekompletna (nie będzie zawierała dokumentów wskazanych w pkt. VI niniejszego zaproszenia)
- 3) zostanie złożona po terminie
- 4) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 8) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt VIII pkt.2., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.*

▪ inspektorem ochrony danych osobowych jest Monika Matela e-mail: monika.matela@cbi24.pl

2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PCPR.271.1.2022 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art.2.1.1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5. Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu. Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Zatwierdził : Dyrektor PCPR

Adriana Tutak

