



Nr sprawy: PCPR.271.2.2023

Gorzów Wielkopolski, 02.03.2023r.

Postępowanie prowadzone na podstawie podrozdziału 6.5.1 Rozeznanie Rynku- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu przeprowadzania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 01.08.2022r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95-7330 458  
e-mail: pcpr@powiatgorzowski.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa przeprowadzenia kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Przez partnerstwo do aktywizacji” w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Wymagane jest aby kurs/szkolenie zawodowe zakończyło się nabyciem przez uczestnika kwalifikacji /kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem poprzedzonym egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję.

#### 2. Kod CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych

3. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

Usługa skierowana do osób niepełnosprawnych oraz wychowanków pieczy zastępczej.

Zakres usługi obejmuje przeprowadzenie:

#### **Część 1 zamówienia:**

Lp.	Kurs/szkolenie	Liczba uczestników kursu /szkolenia ( szacowana)	Wymagana minimalna liczba godzin do uzyskania kwalifikacji/kompetencji
1	Opiekun osoby zależnej	1	80
2	Komputerowy dla średniozaawansowanych (online)	1	60
3	Topologia sieci komputerowych (online)	1	60
4	Obsługa wózka widłowego	1	44
5	Wizaż	1	20



6	Florystyczny	2	40
7	Manikiur – stylizacja paznokci	1	40

### **Część 2 zamówienia:**

Lp.	Kurs/szkolenie	Liczba uczestników kursu /szkolenia ( szacowana)	Wymagana minimalna liczba godzin do uzyskania kwalifikacji/kompetencji
1	Prawo jazdy kat. B	5	60

- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania mniejszej liczby osób niż wskazana pkt. 3. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w kursie/szkoleniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części kursów wskazanych pkt. 3 w zależności od ilości osób kwalifikujących się do udziału w kursach/ szkoleniach zawodowych. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczywiście przeprowadzonych kursów / szkoleń.

### **III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia został podzielony na części tj. część 1 oraz część 2.
- Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych tj. na część 1 lub część 2 zamówienia lub obie części zamówienia.

### **IV.WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności:

- nadzoru merytorycznego nad przebiegiem kursów / szkoleń,
- prowadzenia dziennika kursu / szkolenia, list obecności uczestników, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu
- zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne w tym urządzenia do prezentacji multimedialnej o ile są one niezbędne do przeprowadzenia kursu / szkolenia,
- przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do efektywnego uczestnictwa w kursie / szkoleniu, służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
- ubezpieczenia uczestników kursu / szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - każdy uczestnik na sumę gwarancyjną 20 000,00 zł
- przeprowadzenia i opłacenia badań lekarskich uprawniających do uczestnictwa w kursie / szkoleniu
- zapewnienie uczestnikom kursów / szkoleń odzieży ochronnej
- zapewnienia cateringu w trakcie zajęć (serwis kawowy: 2 rodzaje ciastek/kawa/herbata/woda/cukier/mleko /cytryna)

- 9) przeprowadzenia i opłacenia egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / kompetencji (w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba realizacji szkolenia lub egzaminu poza obszarem miasta Gorzowa Wlkp. – zapewnienie noclegu i dojazdu)
- 10) przekazania uczestnikom certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu / szkolenia i nabycie kwalifikacji / kompetencji.
- 11) przeprowadzenia oceny prowadzonych kursów / szkoleń poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników kursów / szkoleń,
- 12) przygotowania raportu końcowego z realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych kursów / szkoleń (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety)

## 2. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu i zakresu kursów / szkoleń

Wymiar godzinowy szkoleń: ilość godzin uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń. Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 6 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

- 1) informowania uczestników, że kursy / szkolenia są finansowane w ramach realizacji Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) bieżącego informowania Zamawiającego, o każdej nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika z kursu / szkolenia, niesatysfakcjonującym przebiegu kursów / szkoleń przez niestosowne zachowanie danego uczestnika lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) realizacji zamówienia zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
- 4) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończenia kursu / szkolenia dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających realizację przedmiotu zamówienia:
  - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych, wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć),
  - b) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kwalifikacji/kompetencji,
  - d) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
  - e) raport końcowy z realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych treningów (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety),

3. Pomieszczenia w których będą realizowane kursy / szkolenia oraz dokumentacja prowadzonych warsztatów musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, znaku funduszy Europejskich z nazwą Programu, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:

- a) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

5. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.



## V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji :

**Część 1 zamówienia** : od podpisania umowy do 31.07.2023r.

**Część 2 zamówienia** : od podpisania umowy do 30.09.2023r.

zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Miejsce realizacji: woj. lubuskie/ miasto Gorzów Wlkp.

W przypadku kursu/szkolenia:

a) Komputerowy dla średniozaawansowanych (online)

b) Topologia sieci komputerowych (online)

Miejsce realizacji: usługa będzie realizowana w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi i komunikatorów elektronicznych.

c) Kurs prawa jazdy kat.B – Zamawiający dopuszcza realizację części teoretycznej w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi i komunikatorów elektronicznych ( za zgodą uczestników kursu).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia )

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca przedstawi aktualny Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego ( załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy- Prawo Upadłościowe.
- 3) Zamawiający, działając na podstawie Ustawy Nr 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z Postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczy:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy Nr 835.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania) , w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ( 1) ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.  
Pełnomocnictwo do reprezentowani wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie
5. Opis sposobu obliczania ceny:

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wynagrodzenie jednostkowe za jedną osobę .
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze ( dwa miejsca po przecinku ) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.



- 4) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat leży po stronie Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać: wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.  
Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:

- 1) Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
- 3) Aktualny Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
- 5) Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

### 1. Miejsce składania ofert:

Powiat Gorzowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.  
sekretariat – pokój 207

w dni robocze: poniedziałek - piątek od godz.8.00 do 14.00  
lub przesłane drogą pocztową.

### Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną ( fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

**2.Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.03.2023r. do godz. 14.00 , przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.**

3.Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
„Usługa przeprowadzenia kursów /szkoleń zawodowych- projekt 7.2 ”

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części / pozycji przedmiotu usługi.

### 1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. Cena ofertowa brutto (Kc) – 100%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

### 2. Sposób oceny ofert:



#### A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 100,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

#### Uwaga

2.1 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IX niniejszego zapytania

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

#### **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) będzie niekompletna (nie będzie zawierała dokumentów wskazanych w pkt. VII ppkt. 6 niniejszego zaproszenia)
- 3) zostanie złożona po terminie
- 4) zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny



8) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt IX ppkt.2.1), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Istotne postanowienia umowy/warunki zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy ( załącznik nr 3 do zaproszenia).

## **XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.*
- Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)



2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PCPR.271.2.2023 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art.2.1.1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych

3.Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4.Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5.Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6.Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7.Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu . Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835
- 3) Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy ( projekt umowy)

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)